ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЯЦКЕВИЧ ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА

Тел.8-029 39 22 763

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на офисные и административные услуги для ИП и организаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бухгалтерских услуг | | Код услуги | Период | Количество документов | Стоимость бел руб |
|  | УЧЕТ КАДРОВ | | | | |
| Подготовка проекта приказа (по основной деятельности \ по личному составу) | | 3.1 | по запросу | 1 документ | 8,0 |
| Подготовка проекта трудового договора \контракта (без юридической экспертизы) | | 3.2 | по запросу | 1 документ | 20 |
| Оформление записи в трудовой книжке работника | | 3.3 | По запросу | 1 запись | 6,0 |
| Ведение воинского учета военнообязанных лиц | | 3.4 | месяц | 1 человек | 35 |
| Подготовка проекта коллективного договора | | 3.5 | По запросу | 1 документ | От 200 |
| Подготовка проекта должностной инструкции | | 3.6 | По запросу | 1 документ | 50 |
| Подготовка проекта штатного расписания | | 3.7 | По запросу | 1 документ (до 10 штатных единиц) | 25 |
|  | УСЛУГИ СЕКРЕТАРЯ | | | | |
| Услуги копирования документов | | 3.8 |  | 1 страница А4 | 1,5 |
| Услуги сканирования документов с переносом на электронный носитель | | 3.9 |  | 1 страница А4 | 1,5 |
| Распечатка документа | | 3.10 |  | 1 страница А4 | 1 |
| Составление писем, запросов, справок \*\* | | 3.11 |  | 1 документ | 6,5 |
| Комплекс услуг по оформлению книг (Книги учета проверок и Книги замечаний и предложений) с составлением приказов о назначении ответственных лиц | | 3.12 | По запросу | услуга | 30 |
| Отправка почтовой корреспонденции (конверт Исполнителя) | | 3.13 | По запросу | услуга | 1,8 |

**\*\* В случае если составление письма включает в себя консультационную услугу, расчет показателей и/или изучение дополнительной нормативной документации такая услуга классифицируется по коду 1.1. Консультационная услуга по времени независимо от фактически затраченного времени.**